

Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Zamościu

Podstawa prawna:

1. Wytoczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r.1 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195)
2. Wytoczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 11 marca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 Poz. 679
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)
5. Inne obowiązujące przepisy prawa, w tym w zakresie zapobiegania chorobom zakaźnym i w zakresie oświaty.
6. Statut Przedszkola Miejskiego Nr 4
7. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1394).

§ 1

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad i sposobów postępowania w czasie pandemii dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w trybie stacjonarnym tj. na terenie przedszkola oraz dzieci i przyprowadzających ich rodziców/opiekunów do Przedszkola Miejskiego Nr 4, w trakcie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19.

§ 2

Zakres procedury

1. Niniejsza procedura określa zadania dyrektora oraz wszystkich pracowników Przedszkola Miejskiego Nr 4 świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19 jak również zadań i obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
2. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Zamościu.
3. Dyrektor placówki może określić szczegółowe zasady bezpieczeństwa zdrowotnego w regulaminie placówki, w tym m.in. stosowania maseczek zasłaniających nos i usta.
4. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez: udostępnienie na stronie www.przedszkola, przesłanie jej drogą e-mail i udostępnienie w gabinecie dyrektora w w/w przedszkolu.

5. Wszyscy pracownicy potwierdzają w formie oświadczenia zapoznanie się z procedurą i zobowiązują się do jej przestrzegania (Załącznik nr 1)

§ 3

Warunki uruchomienia, zawieszenia i odwieszenia zajęć w przedszkolu

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor przedszkola po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę przedszkola.
 2. Zgoda i opinia, o której mowa powyżej może być wydana w sposób: pisemny, ustny, telefoniczny, za pomocą komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności.
 3. O zawieszeniu zajęć dyrektor przedszkola informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 4. Dopuszczalne są dwa warianty kształcenia:
 - 1) forma mieszana (hybrydowa)- dyrektor zawiesza zajęcia grupy lub całego przedszkola w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzi kształcenie na odległość (zdalne);
 - 2) nauczanie zdalne - dyrektor podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej placówce kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. Dyrektor przedszkola ustala wraz z organem prowadzącym szybkie drogi kontaktu:

Kontakt do Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Zamościu	Kontakt do Organu Prowadzącego
84 6384974- przedszkole e-mail: pm4zamosc@o2.pl	sekretariat: 84/677 24 48 dyrektor: 84/677 24 47 e-mail: oswiata@zamosc.pl

6. Przedszkole winno być wyposażone w podstawowe środki higieny osobistej tj. rękawice jednorazowe, jednorazowe fartuchy, fartuchy gumowane z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji), termometry bezdotykowe oraz płyn do dezynfekcji powierzchni i rąk.

§ 4

Prawa i obowiązki rodziców związane z przyprowadzaniem, odbieraniem i pobytem dziecka w przedszkolu.

1. Zapoznanie się z „Informacją dla rodziców/opiekunów prawnych, których dzieci uczęszczają do Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Zamościu oraz osób przyprowadzających dzieci i pracowników przedszkola, w warunkach realnego zagrożenia zarażeniem się. (Zał. nr 3).
2. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzenia, do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka, zostanie dokonany pomiar temperatury ciała dziecka (po wcześniejszym uzyskaniu od rodziców/opiekunów pisemnej zgody- zał. nr 2).
4. Rodzice zobowiązują się, aby dzieci do przedszkola przyprowadzały i odbierały osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nie obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
5. Rekomenduje się nie przyprowadzanie dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych.
6. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonej przestrzeni wspólnej (strefa I) przedszkola, z zachowaniem zalecanego odstępu między osobami.
7. Rodzice przyprowadzający dzieci do/z przedszkola wchodząc do przestrzeni wspólnej (strefa I) zobowiązani są zachować następujące zasady:
 - 1) jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - 2) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem
 - 3) dystans od pracowników przedszkola
 - 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne),
 - 5) przed wejściem do budynku wszystkie osoby dorosłe są zobligowane do zdezynfekowania rąk,
8. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka, rodzic podaje wykaz osób upoważnionych do jego odbioru oraz numerów telefonów, które mogą zostać użyte w razie konieczności natychmiastowego poinformowania rodzica o niepokojących objawach chorobowych dziecka i odbioru z przedszkola, w wyniku zaobserwowania niektórych objawów chorobowych.
9. Rodzic ma obowiązek stosować podstawowe zasady higieny i przypomnieć je swojemu dziecku, ze szczególnym zwróceniem uwagi na: nie podawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
10. Zadaniem rodzica jest dopilnować aby dziecko nie zabierało ze sobą do/z przedszkola żadnych przedmiotów lub zabawek. W przypadku dzieci, które do placówki przyniosą zabawkę, rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie /ew. dezynfekcję zabawki.
11. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem środków ostrożności (min. dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa), przy czym musi być przestrzegane aby ograniczać dzienną liczbę rodziców/ opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu od osób trzecich.

§ 5

Zasady organizacji pracy placówki

1. Przedszkole pracuje od 6.30-17.00. Zajęcia opiekuńcze-wychowawczo-dydaktyczne odbywają się w godzinach **6.30 - 17.00**.

2. Przyjmowanie dzieci odbywa się w godzinach **6:30 - 8:30** a odbiór w godzinach **14:30 - 16:30** z zachowaniem zasady ograniczenia stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci poprzez różne godziny przyjmowania/wydawania dzieci do/z placówki lub chwilowe poczekanie przed wejściem na prośbę pracownika przedszkola.
3. Rodzice mogą ustalić inne godziny przyprowadzania i odbierania dzieci.
4. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem środków ostrożności (m.in. maseczka, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
5. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
6. Pracownicy nie świadczący bezpośrednio na terenie przedszkola pracy są zobowiązani do świadczenia pracy zdalnie na zasadach określonych przez dyrektora przedszkola.

§ 6

Postępowanie pracowników na terenie placówki

1. Pracownicy zobowiązani są do zachowywania odstępów między sobą.
2. Dyrektor, personel pedagogiczny i obsługowy przed wejściem do przedszkola zobowiązani są zdezynfekować ręce a następnie przebrać się (odzież wierzchnia i buty) w wyznaczonym w placówce miejscu.
3. Personel pedagogiczny, administracyjny i obsługowy (woźne):
 - a) wchodzi wejściem głównym (przed wejściem dezynfekuje dłonie),
 - b) myje ręce w toalecie dla personelu i dezynfekuje je,
 - c) wedle własnego uznania, zakłada przydzielone mu indywidualne środki ochronne (rękawiczki) a następnie przechodzi do przydzielonego mu miejsca pracy;
 - d) po zakończonej pracy zdejmują jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z załączoną instrukcją a następnie wyrzucają do kosza z odpadami zmieszany.
4. Personel kuchenny (kucharka, pomoc kuchenna):
 - a) wchodzi wejściem bocznym (w strefie I dezynfekuje dłonie);
 - b) przebiera się;
 - c) myje ręce w toalecie dla personelu i dezynfekuje;
 - d) zakłada przydzielone im indywidualne środki ochronne
 - e) przechodzi do pionu kuchennego, do którego poza pracownikami kuchni i intendentem nikt nie ma wstępu.
5. W Przedszkolu zostaje wyznaczone i przygotowane pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Szczegółowe zasady postępowania reguluje „Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem”.
6. Personel kuchenny, pracownicy administracji, nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz z personelem pracującym z dziećmi, tj. pracownikami pedagogicznymi i woźnymi.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on niezwłocznie poinformować o tym dyrektora przedszkola.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, oraz dezynfekcji przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika.

§ 7

Organizacja pracy w poszczególnych grupach w Przedszkolu Miejskim Nr 4

1. Do każdej grupy przedszkolnej może być przyjęte maksymalnie 25 dzieci, a w roku szkolnym 2022/2023 liczba dzieci w oddziale, może być zwiększona o nie więcej niż 3 dzieci, będących obywatelami Ukrainy, które wjechały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa.
2. W miarę możliwości jedna grupa dzieci będzie przebywać w wyznaczonej i tej samej sali, w której będzie się także bawić i spożywać posiłki.
3. Do grupy w miarę możliwości przyporządkowani będą ci sami opiekunowie: nauczyciel, pomoc nauczyciela lub woźna.
4. Jeśli pracownik zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), będzie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu
5. W sytuacji braku możliwości dodzwonienia się do rodziców/opiekunów lub osób wskazanych na upoważnieniu (3-krotna próba), nauczyciel niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.
6. Z sal, w których przebywa grupa zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane będą przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) zostaną one dokładnie umyte, wyczyszczone lub zdezynfekowane.
7. W razie konieczności użycia termometru bezdotykowego będzie on dezynfekowany po użyciu w danej grupie.
8. Wietrzenie sal oraz części wspólnych (korytarze) będą się odbywać w czasie gdy dzieci nie przebywają w sali, oraz, w razie potrzeby, również w czasie zajęć.
9. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu, optymalnie na terenie przedszkola, ale z możliwością skorzystania z terenów rekreacyjnych.
10. Sprzęt na placu zabaw należącym do przedszkola, będzie regularnie czyszczony i dezynfekowany, a jeśli nie będzie takiej możliwości nie będzie użytkowany.
11. W czasie epidemii istnieje możliwość rezygnacji z leżakowania, jeśli nie będzie możliwości bezpiecznego i regularnego przeprowadzania procesów dezynfekcyjnych leżaków i pościeli dla dzieci.
12. Rekomenduje się zdrowe odżywianie i pamiętanie o nawodnieniu organizmu (stosowaniu zróżnicowanej diety, unikaniu wysoko przetworzonej żywności, jedzeniu warzyw). W przedszkolu jadłospis jest tak układany aby dieta dzieci była jak najbardziej zbilansowana, z zastosowaniem zasad zdrowego żywienia, w każdej sali znajdują się pojemniki z wodą do picia.

§ 8

Zadania pracowników pedagogicznych

1. Nauczyciele realizują swoje zadania zgodnie z otrzymanym przydziałem czynności i poniższymi zapisami.
2. Nauczyciel zobowiązany jest wyjaśnić i przypominać dzieciom zasady bezpieczeństwa obowiązujące w przedszkolu i powody ich wprowadzenia oraz ustalić zasady zachowania w grupie.
3. Nauczyciel dba aby dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, zgodnie z zamieszczoną instrukcją i kontroluje aby instrukcja mycia rąk była umieszczona w toalecie w miejscu widocznym dla dzieci.
4. W przypadku braku możliwości zapewnienia dzieciom bezpiecznego korzystania z przyborów toaletowych – może zrezygnować z mycia zębów.
5. W przypadku dzieci, które do placówki przyniosą zabawkę, nauczyciele powinni zapewnić, aby dzieci ich nie udostępniały innym dzieciom, a rodzicom przypominać o konieczności zadbania o ich regularne czyszczenie / pranie / ew. dezynfekcję zabawki.
6. Zapewniają aby co najmniej raz na godzinę była wywietrzona sala zaś gimnastyka była prowadzona przy otwartych oknach.
7. Nauczyciele przy sprzyjającej pogodzie najczęściej jak to możliwe organizują zajęcia na świeżym powietrzu.

§ 9

Zadania pracowników pionu kuchennego

1. Pracownicy realizują swoje zadania zgodnie z otrzymanym przydziałem czynności i poniższymi zapisami.
2. Zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z dostawcami produktów spożywczych.
3. Osoba dostarczająca towar wchodzi tylko do wyznaczonej I strefy od strony pionu kuchennego, zostawia towar i fakturę.
4. Osoba odbierająca towar ubrana w odzież ochronną sprawdza jakość i ilość dostarczonego towaru. Zdejmuje opakowania zewnętrzne (papierowe, tekturowe, foliowe) i wyrzuca do odpowiednich koszy a towar odpowiednio rozdziela.
5. Po umyciu towar przekazywany jest przez intendenta do kuchni lub do magazynu.
6. Personel kuchenny obowiązuje czysta odzież ochronna. Włosy muszą być całkowicie zakryte za pomocą czepka lub chusty. Podczas przygotowywania i wydawania posiłków pracuje w fartuchach, czepkach, rękawiczkach.
7. Personel zwraca szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców z zachowaniem zasady bezpiecznej odległości stanowisk pracy.
8. Posiłki wydawane są przez wyznaczony personel kuchenny o ustalonych godzinach dla poszczególnych grup.
9. Posiłki należy wydawać w wyparzanych naczyniach w ilości zgodnej ze stanem liczebnym dzieci danej grupy.
10. Każdą partię gotowego posiłku oraz sztućce i naczynia należy umieścić w zamkniętym pojemniku lub naczyniu, np. na tacy ,w wazie czy garnku z pokrywą.
11. W systemie wydawania posiłku na salach zajęć należy wydawać dania w taki sposób, by nie dochodziło do zanieczyszczenia.

12. Kucharka wydająca gotowe produkty odpowiada za ich temperaturę, która musi być zgodna z wymaganiami HACCAP. Produkty wydaje się w czasie niedopuszczającym do znacznego obniżenia lub podwyższenia temperatury .
13. Po przygotowaniu posiłki, będą wystawiane w korytarzu przylegającym do kuchni, do odbioru przez woźne w odstępach czasowych z zachowaniem stosownej odległości między sobą.
14. Wydane produkty odpowiednio zakryte należy niezwłocznie przenieść do miejsca konsumpcji.
15. Zabroniony jest bezpośredni kontakt pracowników kuchni z odbierającym posiłki personelem obsługowym i pedagogicznym.
16. Wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
17. Od dostawców cateringu w przypadku braku możliwości wysokotemperaturowego mycia sztuców w placówce będą wymagane pojemniki i sztucze jednorazowe.

§ 10

Wydawanie posiłków dzieciom

1. Przed rozpoczęciem wydawania posiłków należy założyć czystą odzież ochronną i całkowicie zabezpieczyć włosy za pomocą czepka lub chusty.
2. Każda partia gotowego posiłku oraz sztucze i naczynia przenoszone są na salę w zamykanym pojemniku lub naczyniu z pokrywą.
3. Posiłki wydawane są dzieciom przez woźną oddziałową na umyte i zdezynfekowane stoliki.
4. Naczynia i pojemniki należy włożyć do kosza lub tacę, a następnie przetransportować do sali, gdzie ma odbywać się konsumpcja.
5. Porcjowanie i wydawanie posiłków może odbywać się tylko wtedy, gdy dzieci są pod opieką nauczyciela.
6. Produkty przeznaczone do konsumpcji należy układać na talerzyki, nigdy bezpośrednio na stolik.
7. Dbać o czystość stanowiska wydawania potraw, o estetykę i schludność tego procesu.
8. Zlewki pokonsumpcyjne należy zlać do wiaderek, a następnie przykryć pokrywą.
9. Brudne naczynia stołowe są przewożone do zmywalni naczyń stołowych.
10. Naczynia stołowe i kuchenne należy myć w zmywarce , w temperaturze pow. 60⁰ C lub je wyparzać.
11. Po zakończeniu wydawania posiłków posprzątać stanowisko pracy oraz umyć i zdezynfekować dłonie.

§ 11

Zasady higieny, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
2. Pracownicy zajmujący się sprzątaniami i dezynfekcją powinni pracować w odzieży ochronnej - nosić fartuch, odpowiednie obuwie do sprzątania (odporne na wodę i chemię), rękawiczki ochronne.
3. Wszystkie środki należy przygotowywać zgodnie z ich instrukcją / ulotką .

4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Po zakończeniu pracy należy umyć lub zdezynfekować sprzęt sprzątający.
6. Rękawiczki zdejmuje się zgodnie z instrukcją. Po zdjęciu rękawiczek należy umyć i zdezynfekować ręce.
7. Śmieci zamyka się w szczelnie związanych workach. Niedopuszczalne jest przesypanie odpadów. Podczas pracy z workami nie należy dotykać jego wnętrza.
8. Pracownicy obsługi oraz personel kuchenny jest zobowiązany do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz bieżącą dezynfekcją toalet.
9. Częstotliwości sprzątania poszczególnych powierzchni:

Powierzchnia	Częstotliwość	Zadanie
Ubikacje dla dzieci,	Codziennie- kilka razy	Mycie i dezynfekcja
Umywalki, krany i baterie	Codziennie po kilka razy oraz w razie potrzeby	Mycie i dezynfekcja
Kosze i pojemniki na śmieci	Codziennie po zakończeniu zajęć opiekuńczych	Mycie i dezynfekcja
Włączniki światła, klamki, uchwyty drzwiowe, poręcze,	Kilka razy dziennie Codziennie	Mycie i dezynfekcja
Krzeselka, stoliki	Codziennie kilka razy, po każdorazowych zajęciach, przed każdym posiłkiem	Mycie i dezynfekcja
Podłogi, glazura, terakota	Codziennie po zakończeniu zajęć opiekuńczych oraz w razie potrzeby	Mycie oraz dezynfekcja lub jednoczesne mycie i dezynfekcja
Telefony stacjonarne/ komputery, rzutniki itp.	Codziennie po pracy	Mycie i dezynfekcja
Dzienniki zajęć (okładka), sprzęt biurowy	Codziennie po pracy	Mycie i dezynfekcja
Zabawki	Codziennie oraz w razie potrzeby	Mycie, dezynfekcja
Powierzchnie w kuchni	Kilka razy dziennie	Mycie, dezynfekcja
Naczynia kuchenne	Po każdym posiłku	Wyparzenie
Magazyny spożywcze, lodówka	Codziennie po zakończonym przygotowywaniu posiłków	Mycie, dezynfekcja

10. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownika prowadzi stały monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.

Zał. nr 1

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż ja niżej podpisany

zatrudniona/ny na stanowisku zapoznałam/łem się z „Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Zamościu” stanowiącą Załącznik 1 do Zarządzenia Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Zamościu z dnia 01.04.2022 r

.....
Data i czytelny podpis pracownika

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19” oraz „Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Zamościu ” opracowaną: na podstawie: *Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604); Rozporządzeniae Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1394).*

•

.....
Data i podpis rodziców/ opiekunów prawnych

**ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH,
których dzieci uczęszczają w okresie epidemii koronawirusa COVID-19 do
Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Zamościu**

W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u mojego dziecka:

.....

imię i nazwisko dziecka

wyrażam zgodę na dokonanie pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym przez personel przedszkola.

.....

data i podpis rodziców/ opiekunów prawnych

Informacja dla rodziców / opiekunów prawnych, których dzieci uczęszczają do Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Zamościu oraz osób przyprowadzających dzieci i pracowników przedszkola, w warunkach realnego zagrożenia zarażenia się.

a) Informacje wstępne:

1. Przedszkole zachowuje standardy przewidziane przepisami szczegółowymi w zakresie obowiązującym w standardowych warunkach epidemiologicznych oraz dokłada wszelkich starań aby uzyskać standardy sanitarno - higieniczne organizując działanie rozumiane jako reżim sanitarny.

b) Główne czynniki zarażenia wirusem w przedszkolu oraz podjęte przeciwdziałania w rozprzestrzenianiu się wirusa ze strony przedszkola:

1. WHO wskazuje drogi transmisji wirusa:

- 1) główną drogą transmisji wirusa jest droga kropelkowa – poprzez błony śluzowe jamy ustnej, nosa lub spojówek w trakcie kontaktu bezpośredniego z osobą zakażoną (z objawami bądź bez nich) – oraz poprzez pośredni kontakt z elementami środowiska zanieczyszczonymi materiałem biologicznym z wirusem – brudne ręce, powierzchnie lub przedmioty używane przez zakażoną osobę,
- 2) charakterystyczną drogą transmisji jest również droga powietrzno-pyłowa, wirus jest wykrywalny w powietrzu do 3 godzin po jego rozpyleniu w postaci bioaerozolu,
- 3) inne nie opisane szczegółowo.

2. Przeciwdziałania podjęte przez przedszkole to:

- 1) wdrożenie „Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 „ oraz „Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”
- 2) umiejscowienie przy wejściu do budynku przedszkola oraz w pomieszczeniach w przedszkolu pojemników ze środkiem dezynfekcyjnym z obowiązkiem korzystania przez wszystkich dorosłych wchodzących do placówki,
- 3) nauka zachowań i postaw wychowanków w zakresie społecznego dystansowania się,
- 4) świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych przy jak najmniejszej liczbie i rotacji pracowników w ciągu 1 dnia,
- 5) realizacja w/w usług z zachowaniem wymaganego dystansu pomiędzy dziećmi i pracownikami przedszkola oraz z uwzględnieniem ograniczenia kontaktów z dziećmi i nauczycielami z innych grup oraz z pracownikami obsługi i kuchni,
- 6) ograniczenie liczby zabawek oraz wyposażenia tekstylnego (pluszaki, wykładziny dywanowe itp.) w razie braku możliwości ich dezynfekowania.
- 7) szczególne zachowanie środków ostrożności podczas przygotowywania posiłków, wydawanie i podawania z uwzględnieniem zwiększenia dystansu pomiędzy dziećmi i ograniczenia kontaktów z dziećmi z innych oddziałów oraz z pracownikami kuchni,
- 8) wietrzenie sal co godzinę lub częściej
- 9) codzienne wielokrotne dezynfekowanie sprzętów, klamek, przycisków itp. w przedszkolu.

c) Szacowanie skali ryzyka zarażeniem się wirusem w przedszkolu:

Czynnikami sprzyjającymi do powstania źródła zakażenia, nad którymi nie da się zapanować to przypadek kiedy do przedszkola trafi:

- **zarażone dziecko** – przebywa bez maseczki zakrywającej usta i nos, dotyka zabawek, którymi będą bawić się i inne dzieci, nie zachowuje dystansu społecznego - rozmowa z koleżanką / kolegą, wymiana zabawek - odruchowe dotykanie twarzy, nosa czy oczu, itp. - nawet jeżeli opanuje technikę kichania lub kasłania w tzw. łokieć, to wokół siebie „rozpyli” cząsteczki wraz z wirusem. Wietrzenie pomieszczeń ani mycie i dezynfekowanie ich na koniec dnia może

okazać się niewystarczające dla powstrzymania transmisji wirusa. Przewidziane częste mycie dłoni – przed każdym posiłkiem, po skorzystaniu z ubikacji oraz przynajmniej raz w ramach nauki bezpiecznych postaw i zachowań – ocena ryzyka zarażenia: **BARDZO WYSOKIE**.

- **zarażony nauczyciel przedszkola** – z dużą świadomością dba o higienę rąk aczkolwiek, dotyka tych samych przedmiotów co dziecko – porządkuje zabawki, wyposażenie przedszkola, pomaga dzieciom w spożywaniu posiłków – ocena ryzyka zarażenia: **WYSOKIE**.
- **zarażony pracownik, pomoc nauczyciela** – posiada środki ochrony osobistej, ściśle przestrzega procedury związanej z utrzymywaniem czystości, prawidłowo stosuje właściwe środki czystości, przestrzega procedur związanych z wydawaniem posiłków ale też pomaga dzieciom w czynnościach fizjologicznych, ma bezpośredni kontakt z dzieckiem, tak jak nauczyciel – ocena ryzyka zarażenia: **WYSOKIE**.
- **zarażona osoba przyprowadzająca dziecko** – posiada maseczkę ochronną, korzysta ze środka dezynfekcyjnego przy wejściu, przebywa krótko w szatni, prowadzi krótką rozmowę z osobą odbierającą dziecko zachowując dystans – ocena ryzyka zarażenia – **STOSUNKOWO NISKIE**.
- **zarażone inne osoby wchodzące do przedszkola** – ze względu na planowane ograniczenie wstępu do przedszkola osób postronnych – ocena ryzyka zarażenia - **NISKIE**.

d) **Ścisłe stosowanie procedur a możliwość zarażenia i dalszej transmisji wirusa przez działalność przedszkola.**

Przedszkole, stosując wszelkie możliwe środki zapobiegawcze, w świetle szacowania ryzyk, jest narażone na prawdopodobieństwo zakażenia się na terenie przedszkola wirusem Sars-CoV-2

i w konsekwencji zachorowania na COVID-19.

e) **Skutki związane z ewentualnym wystąpieniem zarażenia na terenie przedszkola.**

1) Skutki niematerialne:

1. zachorowania wśród wychowanków – stosunkowo wysokie prawdopodobieństwo (dziecko może być objawowym lub bezobjawowym nosicielem wirusa), ale dzieci zwykle (jak wskazują dotychczasowe badania) przechodzą zakażenie się koronawirusem bezobjawowo,
2. zachorowanie wśród domowników dziecka – wysokie prawdopodobieństwo, dziecko może być objawowym lub bezobjawowym nosicielem wirusa,
3. zachorowanie personelu przedszkola i ich domowników - wysokie prawdopodobieństwo, dziecko może być objawowym lub bezobjawowym nosicielem wirusa,
4. skutkiem zachorowania może dojść do zgonu każdej z osób wymienionych wyżej.

2) Skutki materialne:

1. wstrzymanie pracy przedszkola dla pozostałych, zarówno dotychczas uczęszczających, jak i nie uczęszczających wychowanków,
2. ryzyko utraty dochodów/pracy dla objętych kwarantanną,
3. inne niekorzystne skutki bezpośrednio lub pośrednio wynikające z faktu zarażenia Sars-CoV-2 nie opisane powyżej, a mogące wystąpić w związku z zaistniałą sytuacją.

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Ministerstwo Zdrowia



Jak skutecznie myć ręce?

-  **1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.
-  **2** Rozprowadź je czubkami palców drugiej ręki.
-  **3** Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.
-  **4** Spleć palce i namydł je.
-  **5** Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.
-  **6** Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.
-  **7** Namydł obydwie nadgarstki.
-  **8** Słucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło.
-  **9** Wysusz je starannie wycierając w papierowy ręcznik.
-  **10** Zakręcając kran dotykaj go przez papierowy ręcznik, żeby uniknąć ponownego zakażenia.
Wyrzuć ręcznik do kosza.

Pamiętaj:

Regularnie używaj kremu nawilżającego do rąk, żeby uniknąć pęknięcia naskórka.

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Całkowity czas:
15-30 sekund



www.gis.gov.pl



Główny
Inspektorat
Sanitarny



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



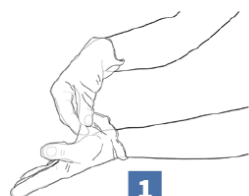
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!