

**Informacja dla rodziców /prawnych opiekunów  
dziecka:.....**

*imię i nazwisko*

**korzystającego z wychowania przedszkolnego w czasie dyżuru wakacyjnego w okresie  
od 11.08.2025 r. do 22.08.2025 r.  
w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Zamościu**

Od 1 stycznia 2018 r. wraz z wejściem w życie ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, zgodnie z którą opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie stanowią nieopodatkowane należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym ( art. 52 ust. 15 ww. ustawy –Dz. U. z 2017 poz. 2203), należności te są ustalane:

- **za korzystanie z wychowania przedszkolnego** w drodze uchwały Rady Miasta Zamość tj. *uchwała Nr IV/28/2024 Rady Miasta Zamość z dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie określania wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Zamość*

- **za korzystanie z wyżywienia** wysokość opłat ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

Na mocy w/w przepisów rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do wnoszenia opłat w wyznaczonym terminie i na wskazany rachunek bankowy za:

1) korzystanie przez dziecko z nauczania, wychowania i opieki ponad 5 godzin (8.00-13.00) dziennego czasu pobytu dziecka do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, w wysokości 1,44 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu na rachunek: **Nr 94102053560000120200600189** ,

2) wyżywienie dziecka, w wysokości kosztów ponoszonych na zakup artykułów żywnościowych przeznaczonych do przygotowywania posiłków ( tj.9,50 zł /dziennie – płatne z góry w dniu zapisu dziecka na dyżur wakacyjny ) na rachunek:

**Nr 02102053560000100200600197**

W drodze czynności materialno-technicznych, przedszkole dokonuje stosownego obliczenia należności wynikającej z liczby godzin, w którym dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego oraz liczby posiłków i przedstawia rodzicowi/ opiekunowi prawnemu stosowne rozliczenie (w formie pisemnej wraz z podaniem nr kont, na które rodzic jest zobowiązany uiścić opłatę ).

Nieuiszczenie należnej opłaty skutkuje wszczęciem procedury dochodzenia należności budżetowych z tytułu nieuiszczenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Dz. U. z 2017r poz. 1201 ), co może skutkować zajęciem środków na rachunku bankowym. W związku z powyższym bardzo proszę o terminowe uiszczenie należności.

Zasady dotyczące **przyrowadzania i odbioru dziecka** z przedszkola reguluje „ Procedura zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Zamościu”, z którą zobowiązany jest każdy rodzic zapoznać się i jej przestrzegać (dostępna na stronie internetowej przedszkola [www.pm4zamosc.pl](http://www.pm4zamosc.pl)). W sytuacji , gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17:00, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę (do 18:00). Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami a następnie dziecko zostanie przewiezione do Pogotowia Opiekuńczego 84 627 38 52 ul. Infułacka 9/1. Kosztami przewozu dziecka zostaną obciążeni rodzice/opiekunowie dziecka.

Zapoznałem się i przyjmuje do wiadomości ;

.....

Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów